

Charte éditoriale Ecrire sur le blog

www.pilotagedeprojet.com



Et si vous rédigez un article ?

pilotagedeprojet.com



PROCESSUS DE PUBLICATION

Rédaction d'un billet

- Rédaction d'un article sujet libre en lien avec les thèmes du blog (utiliser le template)
- Envoi de la proposition au webmaster du site
- contact@pilotagedeprojet.com

Traitement webmaster

- Relecture par le webmaster
- Optimisation pour le format web
- Proposition d'intégration dans le site (catégories, description, mots clés, ...)

Validation par l'auteur

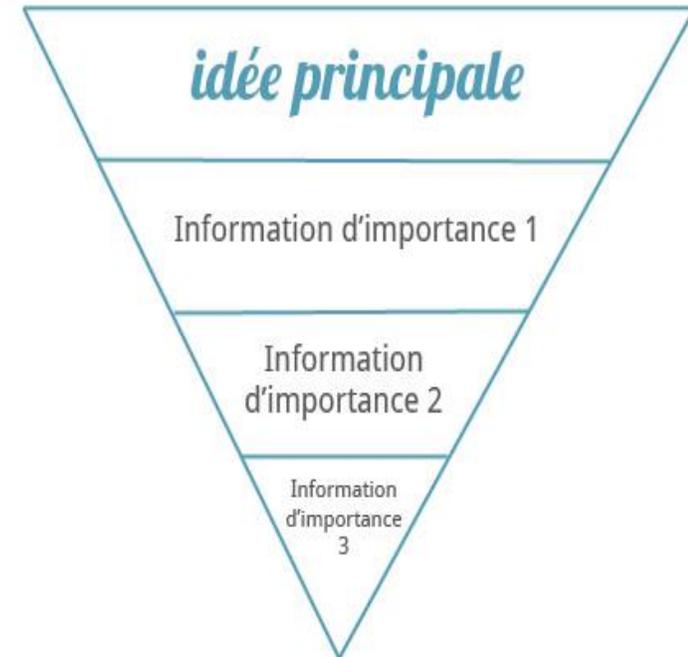
- Soumission du projet d'article définitif
- Validation par l'auteur
- Etape préliminaire : Création d'un compte « auteur » sur le site. (voir principe)

Publication

- Mise en ligne de l'article
- Suivi des commentaires
- Réponse aux commentaires
- Promotion de l'article

Quelques conseils pour la rédaction d'un billet de blog

- Trouver un « angle » pour votre article et un sujet où vous avez une **expérience à raconter ou une expertise à partager**. Le lecteur recherche des réponses ciblées et rapides à consulter. Il est plus facile de traiter d'un sujet précis que d'aborder un sujet large :
 - « Les 5 points clés pour bien gérer les ressources externes en mode régie » ? Est un axe plus simple que « Comment gérer les ressources multiples d'un projet ».
- La lecture à l'écran est exigeante – ménagez votre lecteur. Une bonne longueur se situe entre **1500 et 2000 caractères** (espaces compris – utilisez le compteur de Word)
- Vos **phrases doivent être courtes** (18 mots maximum)
- Utilisez des **listes à puces** quand la phrase courte est impossible
- Utilisez des **images, des schémas** (très simple à faire avec Powerpoint - Il suffit ensuite d'enregistrer votre visuel au format image)
- Les articles sur le web doivent respecter la **règle de l'entonnoir** → (l'essentiel de l'info en haut pour rentrer dans les détails ensuite)



Susciter l'envie de tout lire !

Un titre accrocheur, une introduction qui va à l'essentiel

Votre article doit contenir :

- Un **titre principal** (70 caractères max.) qui doit contenir les **termes clés** de l'article. Eviter les titres creux type « Introduction à la gestion de projet » pour des titres « pleins » type : « 98% des entreprises plébiscitent le management par le projet »
- Une **courte introduction** (250 caractères max.) qui contient les **idées fortes** de l'article



La gestion de projet pour les nuls ? De bonnes bases !

Publié dans Gestion de projet le 16 septembre 2016

La gestion de projet « pour les nuls » : les bases à ne pas perdre de vue. Dans ce petit article en anglais l'auteur revient sur les bases de la gestion de projet. Et si on pouvait gérer des projets simplement ?

Comment bien rédiger pour pilotagedeprojet.com ?

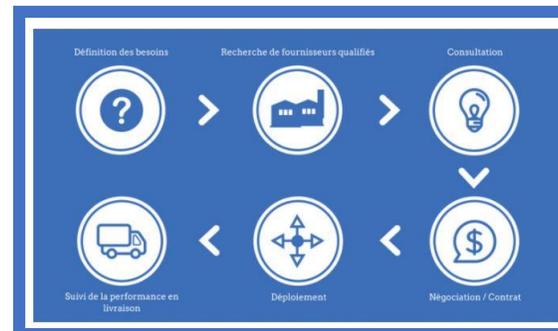
- Le corps du texte doit se composer de **plusieurs parties** (et potentiellement sous-parties) qui doivent apporter du contenu
- Des **visuels** présentant votre idée:
 - L'un dans l'article en lui-même : photo ou schéma (au format Powerpoint) → visuel 1
 - L'autre pour l'illustration de l'article : photo → visuel 2

La stratégie d'achat

Une stratégie d'achat sera constituée de plusieurs leviers. Les actions qui en découlent sont **tous les projets**. Savoir si la mise en oeuvre de la stratégie avance équivaut à savoir si les projets avancent:

- Indicateur / Nombre de fournisseurs
- Planning des consultations
- Planning des travaux de définition des besoins

Le processus achat générique est toujours un projet :



Visuel 1



Visuel 2

Intégrer des liens, mettre en avant les concepts clés

Insertion de liens :

Il est préconisé d'intégrer au moins 3 liens hypertextes dans vos articles (ex : un autre article du blog, une source de référence, un site clé par rapport à votre article) ce qui donnera ce rendu :

tout aussi nombreuses. Les chefs de projet sont compétents, les équipes mobilisées... Alors pourquoi ajouter un PMO (ou [Project Management Office](#)) ?

Termes ou idées importantes :

Pour souligner un terme ou une idée importante, vous pouvez le mettre en gras ce qui le fera apparaître comme ci-dessous :

1. À la **dimension** du projet
2. Aux **difficultés techniques**
3. Au degré **d'intégration** du projet
4. Au mode de **configuration organisationnelle**
5. À l'étendu du **changement métier** lié au projet
6. À la stabilité de **l'équipe** projet

Comment bien rédiger pour pilotagedeprojet.com ?

Les catégories disponibles :

Vous pouvez rédiger un article sur les thématiques suivantes:

- [Direction des Achats](#)
- [Direction des Bâtiments](#)
- [Direction Informatique](#)
- [Direction de la Stratégie](#)
- [Gestion de portefeuilles projets](#)
- [Gestion de projet](#)
- [Gestion des risques](#)
- [Pilotage de plans d'action](#)

La catégorie que vous aurez choisie s'affichera comme ça sur votre article :



Création d'un compte « auteur »

Si vous rédigez un article pour la première fois:

Si vous n'êtes pas encore « auteur » sur pilotagedeprojet.com, nous allons vous créer un compte associé à une présentation. Cette présentation sera intégrée en signature de toutes vos contributions.

Elle permet au lecteur de comprendre votre parcours et ce qui fait que vous êtes expert dans le domaine du pilotage de projets et/ou de plans d'action.

- Cette description est à rédiger à la **3^{ème} personne du singulier**
- Maximum **300 caractères** (espaces compris)

Cette description doit être accompagnée d'une photo en couleur !

Voici à quoi ressemblera votre description en tant qu'auteur sur pilotagedeprojet.com :

À propos de Frédéric Monomakhoff



En créant VIRAGE Group, Frédéric Monomakhoff (Dirigeant Fondateur) a souhaité donner aux managers et aux équipes projet des outils simples à utiliser et à déployer pour conjuguer pilotage, gestion de projet et gouvernance. Il est diplômé de l'Université de Technologie de Compiègne en ingénierie et robotique, puis de Science Po. Avant de créer son entreprise d'édition de logiciels, il a été Consultant, Responsable administratif et financier, puis Directeur de projet/Contrôleur financier.

[Voir tous les articles de Frédéric Monomakhoff](#) | [Site web](#)

FIN DU DOCUMENT



PARIS

190 rue Lecourbe

75015 Paris

+33 (0)1 45 82 90 50



www.viragegroup.com

contact@viragegroup.com



NANTES

6 rue Deurbroucq

44000 Nantes

+33 (0)2 53 55 10 19